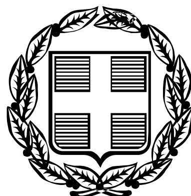

02019793012050008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1979**

30 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΣΑΛΙΜ ΝΤΙΚΡΑΝ του ΤΖΩΡΤΖ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 28678/16162/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 1.9.1988 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΑΛΙΜ ΝΤΙΚΡΑΝ του ΤΖΩΡΤΖ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 34913/21403/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 21.9.1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΑΓΙΕΝΚΟ ΤΑΤΙΑΝΑ του ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ συζ. ΚΟΛΜΠΑΤΣΕΝΙΔΗ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 38735/12681/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 15.3.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΕΡΜΟΛΙΧ ΙΝΝΑ του ΓΡΗΓΟΡΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 46593/21195/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 8.8.1995 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΑΖΑΝΩΒ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με την υπ' αριθμ. Φ. 52386/20890/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 14.8.1996 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΤΟΪΛΚΟΒΙΤΣ ΓΚΟΡΑΝ του ΒΛΑΝΤΙΣΛΑΒ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την υπ' αριθμ. Φ. 53316/14374/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.8.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΖΑΚΟΣΤΣΙΕΛΝΑ ΖΟΥΖΑΝΝΑ ΧΕΛΕΝΑ του ΖΜΠΙΣΛΑΒ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 60500/22316/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.11.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΙΟΒΑΝΟΒΙΤΣ ΛΙΛΙΑΝΑ του ΣΤΟΓΙΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 60506/15081/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 30.12.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΟΥΛΕΤΣΟΥ ΜΙΧΑΕΛΑ - ΕΟΥΤΖΕΝΙΑ συζ. ΜΙΛΤΙΑΔΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 61871/13132/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 30.5.1989 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΖΕΝΙΣ ΝΤΙΕΝΤΡΑΪ του ΠΙΕΤΕΡ ΑΝΤΡΙΑΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την υπ' αριθμ. Φ. 91252/15241/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.12.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΒΕΤΛΑΝΑ συζ. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ. 102241/19277/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 24.7.2003 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΟΥΝΤΙΜΑ ΒΙΡΑ του ΙΒΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με την υπ' αριθμ. Φ. 103557/20776/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 19.8.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΦΡΕΖΑΔΟΥ ΒΙΟΡΙΚΑ συζ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

13. Με την υπ' αριθμ. Φ. 103834/23716/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 31.8.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΦΕΡΣΤ ΙΡΙΝΑ του ΣΕΜΕΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

14. Με την υπ' αριθμ. Φ.104055/21846/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 27.10.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΖΒΙΚΥ ΧΡΙΣΤΙΝΕ του ΠΕΤΕΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(2)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΤΣΙΜΟΥΡΤΟΥ ΛΙΛΙΑΝΑ συζ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 67315/22938/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.11.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΙΜΟΥΡΤΟΥ ΛΙΛΙΑΝΑ συζ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 83112/21114/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 15.6.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΒΕΤΙΚΙΑΝ ΜΙΚΙΤΣ του ΑΡΑΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 85399/23456/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.9.2002 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΕΤΟΒΑ ΟΛΓΑΣ του ΒΟΛΟΝΤΙΜΙΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 85937/21313/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 3.2.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΑΑΚΙΑΝ ΓΚΕΒΟΡΓΚ του ΣΜΠΑΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με τις υπ' αριθμ. Φ. 88611/23591/27.12.2005 και Φ. 88611/23590/27.12.2005 αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 30.8.2000 αιτήσεις πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών: α) ΤΣΑΝΤ ΑΒΤΑΡ του ΝΤΑΡΣΑΝ ΡΑΜ και β) ΚΑΟΥΡ ΠΑΡΑΜΤΖΙΤ του ΣΟΥΑΡΝΑ ΡΑΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την υπ' αριθμ. Φ. 89110/22322/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 14.9.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΙΤΑΣΒΙΛΙ ΙΩΑΝΝΗ του ΝΤΑΒΙΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 92538/12793/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 25.9.2003 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΑΝΤΕΒΟΣΙΑΝ ΕΝΤΟΥΑΡΝΤ του ΠΟΥΝΙΚ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 101295/21654/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.5.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΡΙΝΟΒΑ ΡΟΥΜΙΑΝΑ του ΝΤΗΜΗΤΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 101309/22330/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 11.12.2003 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΧΑΜΦΡΗΣ ΣΥΝΘΙΑ ΤΖΗΝ του ΡΟΔΕΡΙΚΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την υπ' αριθμ. Φ.101425/19481/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.9.2003 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΛΥΜΙΔΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ - ΚΑΡΟΛΙΝΑΣ συζ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ.102536/21301/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 21.12.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΙΧΑΗΛΟΒΙΤΣ ΣΕΝΚΑ του ΑΛΕΞΑΝΤΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με την Φ. υπ' αριθμ. 104042/19982/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 10.2.2004 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΕΝΟ ΜΑΧΜΟΥΝΤ - ΜΙΧΑΗΛ του ΦΑΝΤΕΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

13. Με την υπ' αριθμ. Φ. 104056/21107/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 19.10.2004 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΣΑΪ ΒΑΝΤΙΜ του ΑΛΕΞΕΪ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

14. Με την υπ' αριθμ. Φ.104061/21662/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.4.2003 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΕΝΤΙΟ ΥΙ ΛΑΜΙΑ του ΜΠΑΝΤΡΕΝΤΙΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(3)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΡΑΝΤΟΥΛΟΒΙΤΣ ΙΡΙΝΑ - ΣΥΛΒΙΑ του ΦΛΩΡΙΚΑ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 38757/21463/27.12.2005 απόφα-

ση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.4.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΡΑΝΤΟΥΛΟΒΙΤΣ ΙΡΙΝΑ - ΣΥΛΒΙΑ του ΦΛΩΡΙΚΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 44333/21306/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 8.12.1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΕΛΝΙΚΟΒ ΒΛΑΝΤΙΜΗΡ του ΖΑΧΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 44693/22350/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.5.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΑΡΤΖΒΕΛΑΤΖΕ ΝΕΛΛΗ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 51159/21229/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 11.6.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΟΥΣΚΑ ΡΟΝΤΙΚΑ του ΤΟΜΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με την υπ' αριθμ. Φ. 53869/21464/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.11.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΒΑ ΜΙΛΕΝΑ του ΙΒΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την υπ' αριθμ. Φ. 53916/16259/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 2.10.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΡΕΚΑΛΗ ΔΗΜΗΤΡΗΚΑ συζ. ΧΡΗΣΤΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 54333/18389/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.10.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΔΙΑΚΟΝΗ ΧΕΪΝΤΙ - ΡΑΓΚΝΑ συζ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 56328/14394/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.3.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΚΑΡΙΟΥ ΜΑΡΤΖΟΡΗ ΣΑΝΤΡΑ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 60413/15503/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 2.12.1997 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΧΑΣΣΑΝ ΡΙΑΝΤ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΜΟΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την υπ' αριθμ. Φ. 60592/20947/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.4.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΡΟΜΠΕΡΕΚ ΟΥΡΣΟΥΛΑ του ΝΑΒΡΟΤΣΚΙ ΠΙΟΤΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ. 61341/23322/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 15.1.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΑΧΦΟΥΝΤ ΝΑΜΠΙΛ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ του ΚΑΜΙΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του επωνύμου και του κυρίου ονόματός του από «ΜΑΧΦΟΥΝΤ ΝΑΜΠΙΛ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» σε «ΜΑΦΟΥΔΑΚΗΣ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ».

12. Με την υπ' αριθμ. Φ. 64187/23602/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 22.7.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΑΜΠΛΙΤΣ ΝΤΟΥΜΠΡΑΒΚΑ του ΜΑΝΟΙΛΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

13. Με την υπ' αριθμ. Φ. 66755/22764/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 27.10.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΦΙΣΕΚΟΒΙΤΣ ΝΤΑΡΙΑ του ΝΤΕΣΙΜΙΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(4)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΜΑΤΣΟΥΚΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΑΝΔΡΕΑ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 12456/21257/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΜΑΤΣΟΥΚΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 26641/20772/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 15.4.2004 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΑΓΓΕΛΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 56530/15249/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 11.4.1997 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΣΑΒΔΑΡΟΓΛΟΥ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ του ΙΟΡΔΑΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 96748/21263/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 12.4.2005 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΑΡΣΛΑΝΟΓΛΟΥ ΓΙΩ ΡΓΟΥ του ΛΕΩΝΙΔΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με τις υπ' αριθμ. Φ. 97629/22382/27.12.2005 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 25.10.2002 και 22.4.2004 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενούς αλλοδαπών:

α) ΠΑΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ,

β) ΠΑΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑΣ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ και

γ) ΠΑΥΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με τις υπ' αριθμ. Φ. 98791/16487/27.12.2005, Φ. 98791/15671/27.12.2005, Φ. 98791/23800/27.12.2005, Φ. 98791/23802/27.12.2005 και Φ. 98791/23803/27.12.2005, αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης,

γίνονται δεκτές οι από 26.3.2003 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών:

α) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΛΟΪΖΟΥ,

β) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΕΝΗΣ συζ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ,

γ) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΛΟΪΖΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ,

δ) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ και

ε) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΕΟΝΩΡΑΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 98794/21223/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 15.7.2003 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 99064/12702/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 26.6.2003 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΒΕΡΒΕΡΟΓΛΟΥ ΜΙΛΤΙΑΔΗ του ΜΙΧΑΗΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 102192/22958/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.11.2004 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΠΕΣΚΙΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ του ΚΩΝ/ΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την υπ' αριθμ. Φ. 102882/21244/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 25.1.2004 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΚΑΛΥΒΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑΣ χήρας ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ το γένος ΓΙΕΧΟΓΛΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ. 103555/20107/27 -12- 2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.6.2004 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΛΕΙΨΟΥ ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΝΙΚΗΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ συζ. ΧΡΙΣΤΑΚΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(5)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΛΑΖΑΡΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τις υπ' αριθμ. Φ. 7686/18940/27.12.2005 και Φ. 7686/18514/27.12.2005 αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 17.3.2004 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών: α) ΛΑΖΑΡΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και β) ΛΑΖΑΡΟΥ ΑΡΣΕΝΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 85121/21166/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 30.3.2000 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 101336/21167/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 24.5.2004 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΣΑΓΓΑΡΙΔΗ ΓΙΑΝΝΗ του ΝΙΚΟΛΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(6)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΑΛΤΑΜΠΕΗ ΑΧΜΕΝΤ του ΜΕΤΟΥΑΛΗ ΑΛΗ ΜΩΧΑΜΕΝΤ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 62677/21277/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.4.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΛΤΑΜΠΕΗ ΑΧΜΕΝΤ του ΜΕΤΟΥΑΛΗ ΑΛΗ ΜΩΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 90614/21109/27.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.11.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΤΑΡΟΥΙΣ ΧΑΛΕΝΤ ΧΑΡΗ του ΜΩΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

Αριθ. 16798 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτεμισίου, Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τ.Α. κ.α διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 37Α/1987 και π.δ. 22/1990.

5. Τις διατάξεις του ν. 2130/1993 «Σύσταση, ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

6. Τις διατάξεις του ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τ.Α».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ).

8. Την υπ' αριθμ. 1564/2004 απόφαση Γ.Γ. Περ. Στερ. Ελλάδας «περί μεταβίβασης υπογραφής με εντολή Γ.Γ. Περ. Στ. Ελλάδας».

9. Την υπ' αριθμ. 1/2003/15.12.2003 απόφαση Δ.Σ του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δ. Αρτεμισίου περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ.

10. Την υπ' αριθμ. 46/2004 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αρτεμισίου, που αφορά την έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δ. Αρτεμισίου.

11. Το υπ' αριθμ. 6/23.3.2005 πρακτικό του Υ.Σ. ΟΤΑ Ν. Ευβοίας που γνωμοδότησε για την έγκριση του Ο.Ε.Υ Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτεμισίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 46/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρτεμισίου που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτεμισίου που έχει ως εξής:

Άρθρο 1ον

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Αρτεμισίου, λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού Αρτεμισίου αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

1) Το Νηπιακό τμήμα της μονάδας που περιλαμβάνει νήπια από 2 ½ ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2) Το Βρεφικό τμήμα της μονάδας που περιλαμβάνει βρέφη από 6 μηνών 2, 5 ετών.

Και 3) Το τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού.

Άρθρο 2ον

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α΄. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του και σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας και ειδικότερα εποπτεύει:

Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενουμένων παιδιών.

Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.

Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.

Υγιεινή και επαρκή διατροφή-όταν παρέχεται- με σωστή ποιοτική σύνθεση, για κάθε παιδί.

Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.

Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

Β΄. Το Τμήμα Νηπίων επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ΄. Το Τμήμα Βρεφών επιμελείται με τη φροντίδα και την απασχόληση των φιλοξενούμενων βρεφών, σύμφωνα με το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού, σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Δ΄.Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ον

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1ον. Είναι αρμόδιος και επιμελείται, σε συνεργασία με τις Βρεφονηπιοκόμους και τους Παιδαγωγούς του Σταθμού, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2ον. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο των τμημάτων και καταρτίζει σε συνεργασία με το άλλο επιστημονικό προσωπικό το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού και των παιδιών, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

3ον. Είναι αρμόδιος για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία, για την άρτια οργάνωση του Σταθμού και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις κάθε φορά παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα αρχή.

4ον. Εισηγείται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί ή εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

β) Το Παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων και εξοπλισμού.

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5ον. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6ον. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των Τμημάτων τους.

7ον. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8ον. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων διαχείρισης χρημάτων-υλικού και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

9ον. α) Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων κατά τις οδηγίες εκείνου που εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία της Μονάδας για τη διαπαιδαγώγηση και την καλή διατροφή τους.

β) Εποπτεύει την καθαριότητα, την καλή λειτουργία της Μονάδας και την Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

γ) Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία της Μονάδας και τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, το Αρχείο, το μητρώο των βρεφών και νηπίων, καθώς και τις ατομικές καρτέλες Υγείας τους.

δ) Απασχολεί τα νήπια κατά το παιδαγωγικό πρόγραμμα τις ώρες που δεν ασκεί διοικητικά καθήκοντα.

ε) Αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας την Νηπιαγωγό όταν στη Μονάδα δεν απασχολείται βοηθός Νηπιαγωγού Βρεφοκόμου.

10ον. α) Ενημερώνει τον Παιδίατρο και τους αρμοδίους για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό.

β) Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις των παιδιών στην προσέλευσή τους ή τις απουσίες τους.

γ) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδης καθαριότητας κ.λπ).

δ) Ενημερώνει μία φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

ε) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητάς τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικα-

νότητα αυτοσυγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή)

Άρθρον 4ον

Καθήκοντα Προϊσταμένων στα Τμήματα νηπίων-βρεφών.

Είναι υπεύθυνοι:

1ον. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2ον. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη-νήπια, σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό προσωπικό.

3ον. Για να εποπτεύουν όλο το προσωπικό του Τμήματος, για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

4ον. Για να εισηγούνται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5ον. Για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων. Συζητούν με τους γονείς για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

6ον. Για να τηρούν όλα τα απαραίτητα βιβλία.

- Απασχολούν τα νήπια και τα βρέφη κατά το παιδαγωγικό πρόγραμμα της Μονάδας.

- Επιβλέπουν τη σωματική καθαριότητα των νηπίων και των βρεφών όταν στη Μονάδα δεν απασχολείται βοηθός Νηπιαγωγού-Βρεφοκόμου.

- Επιβλέπουν τις υπαλλήλους καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών για την τήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες απασχόλησης και φαγητού των νηπίων και βρεφών.

- Είναι άμεσοι βοηθοί και συμπαραστάτης του Παιδιάτρου.

- Είναι υπεύθυνοι για την κανονική και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Παιδιάτρου λειτουργία του Βρεφικού ή Νηπιακού Τμήματος.

- Η βρεφοκόμος επιμελείται της παρασκευής και χορήγησης του γάλακτος και της λοιπής τροφής των βρεφών κατά τις οδηγίες του γιατρού.

- Παρέχουν ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη στους γονείς των φιλοξενουμένων βρεφών και νηπίων.

Άρθρον 5ον

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1ον. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υπόλοιπα υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2ον. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών και της ταμιακής διαχείρισης.

3ον. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.τ.λ. του προσωπικού.

4ον. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού, εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

5ον. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

6ον. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Σταθμού, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιονδήποτε χρόνο.

7ον. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται από τον Διευθυντή ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού.

Άρθρον 6ον

Καθήκοντα άλλου προσωπικού

1. Βοηθός Νηπιαγωγού-Βρεφοκόμου.

α. Βοηθάει τη Νηπιαγωγό-Βρεφοκόμο στην απασχόληση των νηπίων και των βρεφών, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτήν.

β. Επιβλέπει τη σωματική καθαριότητα των νηπίων και των βρεφών.

γ. Αναπληρώνει τη Νηπιαγωγό-Βρεφοκόμο σε περίπτωση απουσίας τους.

2. Η μαγείρισσα (Μάγειρας)

α. Παραλαμβάνει από τη Διευθύντρια (Διευθυντή) της Μονάδας την κάθε φορά αναγκαία για την παρασκευή του φαγητού ποσότητα τροφίμων, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

β. Είναι υπεύθυνη για την καλή και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

γ. Κατανέμει τις μερίδες του πρωϊνού ροφήματος και του φαγητού.

δ. Επιμελείται για την καλή συντήρηση και καθαριότητα των σκευών του μαγειρείου και εστιάσεως, τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή και είναι υπεύθυνη απέναντι του Διευθυντού (Διευθύντριας).

ε. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

στ. Μεριμνά για την ανάρτηση σε εμφανές σημείο των χώρων υποδοχής της Μονάδας της κατάστασης του διαιτολογίου.

ζ. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

3. Οι υπάλληλοι καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών.

α. Παραλαμβάνουν από τη Διευθύντρια (Διευθυντή) ή τον διαχειριστή της Μονάδας τα είδη και υλικά για την καθαριότητα.

β. Επιμελούνται της καθαριότητας της Μονάδας και βοηθούν τη Νηπιαγωγό ή τη Βρεφοκόμο στην καθαριότητα των βρεφών και νηπίων.

γ. Μεριμνούν για την καθαριότητα των σκευών μαγειρείου και εστιάσεως.

δ. Χρησιμοποιούν τα υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνουν από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

ε. Βοηθούν τον μάγειρα (μαγείρισσα) στη διανομή του φαγητού, φροντίζουν για τη συγκέντρωση των ειδών

εστίασης μετά το τέλος τους και στην προετοιμασία του φαγητού.

δ. Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία που υποδεικνύεται από τη Διευθύντρια (Διευθυντή)

4. Ο Παιδίατρος:

α. Ασκεί τη γενική επίβλεψη στα βρέφη και τα νήπια και είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις για την υγεία αυτών και την υγιειονομική κατάσταση της Μονάδας.

β. Τηρεί και ενημερώνει την Κάρτα Υγείας Βρεφών και Νηπίων.

γ. Είναι υπεύθυνος για το διαιτολόγιο της Μονάδας

δ. Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

ε. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον Κοινωνικό Λειτουργό και τον Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

στ. Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική εξέταση.

ζ. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

5. Κοινωνικός λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιού του Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

6. Ψυχολόγος:

Ο Ψυχολόγος του Σταθμού, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον Κοινωνικό λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

7. Οδηγός:

Ο Οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

8. Εργοθεραπευτής:

α. Εκπαιδεύει τα νήπια στην αυτοεξυπηρέτηση, στη σίτιση, στην κινητικότητα (αδρή και λεπτή κινητικότητα-κινητικός σχεδιασμός), στην αισθητηριακή ολοκλήρωση και το συντονισμό της λειτουργίας των αισθήσεων.

β. Μεριμνά για τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και συμβάλλει στην αύξηση της αυτοεκτίμησής τους με την παραγωγή διαφόρων έργων.

γ. Μεριμνά για τη βελτίωση της αντοχής του σε δραστηριότητες (εξοικονόμηση δυνάμεων-σχεδιασμός δράσης)

δ. Συμμετέχει στη διαδικασία σίτισης νηπίων με βαριές αναπηρίες.

ε. Αναπτύσσει δημιουργικές δραστηριότητες και μεριμνά για την κοινωνικοποίησή τους.

9. Καθηγητής Αγγλικής Γλώσσης

Μεριμνά στην εκμάθηση και την προσαρμογή των παιδιών στην Αγγλική Γλώσσα

10. Καθηγητής Μουσικής και Χορού.

Μεριμνά για την εκμάθηση των παιδιών στη Μουσική και στο Χορό.

Άρθρον 7ον
Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρον 8ον

Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού του βρεφονηπιακού σταθμού του Δήμου Αρτεμισίου ορίζονται ως εξής:

Α ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θέση 1 (μία)-Βαθμός Δ-Α.

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ.

Θέσεις τρεις (3)- Βαθμός Δ-Α

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις τέσσερις (4) -Βαθμός Δ-Α

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ- ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

5. Θέσεις έξι (6) Βαθμός Δ-Α

6. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Θέση 1 (μία) Βαθμός Δ-Α

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

Θέση μία (1) Βαθμός Δ-Α

8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέση μία (1) Βαθμός Δ-Α

9. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

Θέσεις 2 (δύο) Βαθμός Ε-Β

10. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις έξι (6) Βαθμός Ε-Β

11. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ (Εσωτερικός ή Εξωτερικός)
Θέση 1 (μία)
12. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ/ΤΕ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
Θέση μία (1)
13. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ/ΔΕ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Θέση μία (1)
14. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ/ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ-ΧΟΡΟΥ
Θέση μία (1)
15. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ/ΔΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
Θέση μία (1)
Β. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΔΕ. ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - Θέσεις 2 (δύο)
2. ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Θέσεις 2 (δύο)
3. ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ Θέση μία (1)
4. ΥΕ14 ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ Θέση μία (1)

Οι θέσεις του Παιδιάτρου, του Ψυχολόγου, του Κοινωνικού Λειτουργού, του δασκάλου Μουσικής και Χορού και του Εργοθεραπευτή, μπορούν να καλυφθούν με συμβάσεις έργου ή ως εξωτερικοί συνεργάτες, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις ρυθμίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η στελέχωση γενικά του Σταθμού θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρον 9ον

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρον 10ον

Η πρόσληψη του προσωπικού της Μονάδας διενεργείται από το πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ή από το Δήμο ή από Νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Δήμου.

Άρθρον 11ον

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στον Σταθμό, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Σταθμού.

Η κατανομή του προσωπικού στην Διεύθυνση και τα Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Σταθμού, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρα ανηλίκων παιδιών, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Σταθμού.

Οι κρινόμενοι προϊστάμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, αναπληρώνονται από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Άρθρον 12ον

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Αρτεμισίου.

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία, τόκους- Γ ΚΠΣ, μερική απασχόληση κ.λ.π., ύψους 130.000 ευρώ.

Για το 2005 έχει προβλεφθεί πίστωση στον Κ.Α ποσού 6000 Ε και για τα επόμενα χρόνια θα προβλεφτούν αντίστοιχες πιστώσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 23 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΡΕΤΗ ΛΑΔΕΡΟΥ - ΤΣΙΜΠΡΙΚΙΔΟΥ